

Regulamin składek członkowskich Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział I

§1

Niniejszy Regulamin porządkuje i ustala zasady dotyczące składek członkowskich w Katolickim Stowarzyszeniu Młodzieży i Stowarzyszeniach Diecezjalnych, w tym wysokość składek odprowadzanych do Stowarzyszenia, tryb jej zmieniania, zasady odprowadzania składek i zamiany ich na inne świadczenia, procedurę umarzania zaległych składek i następstwa ich nieopłacenia.

§2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Statucie, rozumie się przez to Statut Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Statucie Stowarzyszenia Diecezjalnego, rozumie się przez to Statut Stowarzyszenia Diecezjalnego Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży obowiązujący w diecezji, w której działa Stowarzyszenie Diecezjalne.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o członkach, rozumie się przez to członków Stowarzyszenia Diecezjalnego.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o kandydatach, rozumie się przez to kandydatów do Stowarzyszenia Diecezjalnego.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Stowarzyszeniu, rozumie się przez to Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży.
6. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Stowarzyszeniu Diecezjalnym, rozumie się przez to Stowarzyszenie Diecezjalne Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży.

§3

Obowiązek płacenia składek przez członków i kandydatów oraz możliwość zamiany tego obowiązku na obowiązek realizacji innych świadczeń reguluje §17 punkt 4 Statutu oraz §18 Statutu.

DZIAŁ II
SKŁADKA DO ODDZIAŁU LUB KOŁA

Rozdział II
Wysokość składki do Oddziału lub Koła

§4

1. Wysokość składki członkowskiej do Oddziału lub Koła ustala Walne Zebranie Członków Oddziału lub Koła w drodze uchwały.
2. Walne Zebranie Członków Oddziału lub Koła może uchwałą zmienić wysokość składki członkowskiej do Oddziału lub Koła na zasadach określonych w Regulaminie Organów Oddziałów i Kół Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży.

Rozdział III
Zasady odprowadzania składek do oddziału lub Koła

§5

1. Składki do Oddziału lub Koła, do Stowarzyszenia Diecezjalnego i do Stowarzyszenia od członków i kandydatów pobiera Skarbnik Oddziału lub Koła.
2. Skarbnik Oddziału lub Koła pobiera składki w oparciu o listę członków i kandydatów danego Oddziału lub Koła.
3. Częstotliwość pobierania składek ustala Walne Zebranie Członków Oddziału lub Koła w drodze uchwały. Składki muszą być pobierane nie rzadziej niż raz w roku.
4. Istnieje możliwość uiszczenia składki z góry za kilka miesięcy lub cały rok.
5. W przypadku uiszczenia składki z góry, nie ma możliwości jej zwrotu.

Rozdział IV
Zamiana składek na inne świadczenia

§6

1. Członek lub kandydat w uzasadnionych sytuacjach może złożyć do Kierownictwa Oddziału lub Koła wniosek o zamianę składek na inne równoważne świadczenia obowiązkowe na okres od kolejnego miesiąca po złożeniu wniosku do końca roku kalendarzowego.
2. We wniosku można wskazać preferowane formy świadczeń.
3. Wniosek można składać wielokrotnie.

§7

Zamiana obowiązku opłacania składek na obowiązek wykonywania innych świadczeń nie wpływa na wysokość składki odprowadzanej przez Skarbnika Oddziału lub Koła do Stowarzyszenia Diecezjalnego i Stowarzyszenia.

Rozdział V

Procedura umorzenia zaległych składek Członka lub Kandydata

§8

1. Członek lub kandydat w uzasadnionych sytuacjach może złożyć do Kierownictwa Oddziału lub Koła wniosek o umorzenie zaległych składek.
2. Kierownictwo Oddziału lub Koła może umorzyć członkowi lub kandydatowi zaległe składki uchwałą podjętą na zasadach określonych w Regulaminie Organów Oddziałów i Kół Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży.
3. Umorzenie zaległej składki nie wpływa na wysokość składki odprowadzanej przez Skarbnika Oddziału lub Koła do Stowarzyszenia Diecezjalnego i Stowarzyszenia.

Rozdział VI

Następstwa niewywiązywania się z obowiązku płacenia składek do Oddziału lub Koła

§9

1. W przypadku, gdy członek lub kandydat uchyła się od obowiązku płacenia składek przez trzy następujące po sobie miesiące, Skarbnik Oddziału lub Koła wystosowuje danej osobie pisemne upomnienie.
2. W przypadku, gdy po dwóch miesiącach od wystosowania upomnienia członek lub kandydat nadal uchyła się od obowiązku płacenia składek, Skarbnik Oddziału lub Koła wystosowuje kolejne upomnienie, w którym informuje upominanego o konsekwencjach, które zostaną wyciągnięte.
3. W przypadku, gdy po trzydziestu dniach od wystosowania drugiego upomnienia zaległa kwota nie zostanie uiszczona, Kierownictwo Oddziału lub Koła po zasięgnięciu opinii Asystenta Oddziału lub Koła powinno:
 - a. w przypadku kandydata skreślić z listy kandydatów;
 - b. w przypadku członka wystosować wniosek do Zarządu Diecezjalnego o skreślenie z listy członków.
4. Kandydat skreślony z listy kandydatów lub członek skreślony z listy członków ma prawo do odwołania od tej decyzji w przeciągu 7 dni od dostania pisemnego powiadomienia o skreśleniu z listy.

DZIAŁ III
SKŁADKI DO STOWARZYSZENIA DIECEZJALNEGO

Rozdział VII

Wysokość składki do Stowarzyszenia Diecezjalnego

§10

1. Wysokość składki członkowskiej do Stowarzyszenia Diecezjalnego ustala Zjazd Diecezjalny w drodze uchwały.
2. Zjazd Diecezjalny może uchwałą zmienić wysokość składki członkowskiej do Stowarzyszenia Diecezjalnego na zasadach określonych w Regulaminie Organów Diecezjalnych Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży.

Rozdział VIII

Zasady odprowadzania składek do Stowarzyszenia Diecezjalnego

§11

1. Skarbnik Oddziału lub Koła przekazuje składki do Stowarzyszenia Diecezjalnego i do Stowarzyszenia Skarbnikowi Zarządu Diecezjalnego.
2. Kwotę do przekazania ustala się na podstawie listy członków i kandydatów Oddziału lub Koła.
3. Skarbnik Oddziału lub Koła powinien przekazać składki do Stowarzyszenia Diecezjalnego i do Stowarzyszenia Skarbnikowi Zarządu Diecezjalnego. Skarbnik Zarządu Diecezjalnego ustala z wyprzedzeniem termin przekazywania składek przez Skarbnika Oddziału lub Koła.
4. Istnieje możliwość uiszczenia składki z góry za cały rok lub za okres zgodny z terminarzem ustalonym przez Skarbnika Zarządu Diecezjalnego
5. W przypadku uiszczenia składki z góry nie koryguje się jej w przypadku zmiany ilości członków lub kandydatów w danym Oddziale lub Kole.

Rozdział IX

Procedura umorzenia zaległych składek Oddziału lub Koła

§12

1. Kierownictwo Oddziału lub Koła, w uzasadnionych sytuacjach, może złożyć do Zarządu Diecezjalnego wniosek o umorzenie należnych mu zaległych składek.
2. Zarząd Diecezjalny może umorzyć należne sobie zaległe składki od członków i kandydatów danego Oddziału lub Koła uchwałą podjętą na zasadach określonych w Regulaminie Organów Diecezjalnych Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży.
3. Umorzenie należnych składek danego Oddziału lub Koła do Stowarzyszenia Diecezjalnego nie wpływa na wysokość składki odprowadzanej przez Skarbnika Zarządu Diecezjalnego do Stowarzyszenia

Rozdział X

Następstwa niewywiązywania się z obowiązku płacenia składek do Stowarzyszenia Diecezjalnego i Stowarzyszenia

§13

1. W przypadku, gdy Skarbnik Oddziału lub Koła nie uiści składek do Stowarzyszenia Diecezjalnego i do Stowarzyszenia w wyznaczonym terminie, Skarbnik Zarządu Diecezjalnego wystosowuje pisemne upomnienie.
2. W przypadku nieuiszczenia składek do Stowarzyszenia diecezjalnego i Stowarzyszenia za miniony rok kalendarzowy stosuje się zapis Regulaminu Organów Diecezjalnych Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży §6 pkt 2.
3. W przypadku, jeśli powyższe formy nie przyniosą pozytywnego skutku, Skarbnik Zarządu Diecezjalnego wystosowuje pisemne upomnienie do Kierownictwa.
4. W przypadku, jeśli powyższe formy nie przyniosą pozytywnego skutku, Zarząd Diecezjalny może zawiesić dany Oddział lub Koło.

DZIAŁ IV
SKŁADKI DO STOWARZYSZENIA

Rozdział XI

Wysokość składki do Stowarzyszenia

§14

1. Wysokość składki członkowskiej do Stowarzyszenia wynosi 1 złoty miesięcznie od członka i kandydata.
2. W przypadku zmiany wysokości składki członkowskiej do Stowarzyszenia konieczna jest zmiana niniejszego Regulaminu.

Rozdział XII

Zasady odprowadzania składek do Stowarzyszenia

§15

1. Skarbnik Zarządu Diecezjalnego przekazuje składki do Stowarzyszenia Skarbnikowi Prezydium Krajowej Rady.
2. Kwotę do przekazania ustala się na podstawie ilości członków i kandydatów Oddziałów oraz Kół w danej diecezji.
3. Skarbnik Zarządu Diecezjalnego powinien przekazać składki do Stowarzyszenia Prezydium Krajowej Rady za rok kalendarzowy, najpóźniej do ostatniego dnia stycznia kolejnego roku.
4. Po przekazaniu składki do Prezydium Krajowej Rady nie koryguje się jej wysokości w przypadku zmiany ilości członków lub kandydatów w danym Stowarzyszeniu Diecezjalnym

Rozdział XIII

Procedura umorzenia zaległych składek Zarządu

§16

1. Zarząd Diecezjalny w uzasadnionych sytuacjach może złożyć do Prezydium Krajowej Rady wniosek o umorzenie należnych mu zaległych składek.
2. Prezydium Krajowej Rady może umorzyć należne sobie zaległe składki od członków i kandydatów danego Stowarzyszenia Diecezjalnego uchwałą podjętą na zasadach określonych w Regulaminie Organów Ogólnopolskich Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży.

Rozdział XIV

Następstwa niewywiązywania się z obowiązku płacenia składek do Stowarzyszenia

§17

1. W przypadku, gdy Skarbnik Zarządu Diecezjalnego nie uiści składek do Stowarzyszenia w wyznaczonym terminie, Skarbnik Prezydium Krajowej Rady wystosowuje pisemne upomnienie.
2. W przypadku nieuiszczenia składek do Stowarzyszenia za miniony rok kalendarzowy stosuje się zapis Regulaminu Organów Ogólnopolskich Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży §7 pkt 2.
3. W przypadku jeśli powyższe formy nie przyniosą pozytywnego skutku, Skarbnik Prezydium Krajowej Rady wystosowuje pisemne upomnienie do Zarządu Diecezjalnego.

DZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział XV

§18

Zmian w Regulaminie dokonuje się w trybie przeznaczonym dla jego uchwalenia.

§19

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku po uchwaleniu przez Krajową Radę i zatwierdzeniu przez Asystenta Generalnego.